



ВЕСТНИК МПО

Информационно-правовой бюллетень

февраль 2023 | № 2

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» НЕФТЕГАЗСТРОИПРОФСОЮЗА РОССИИ

Вопрос – ответ

Вопрос: Каким лицам, работающим в районах Крайнего Севера или приравненных к нему местностях, и в каких случаях работодатель обязан оплатить проезд к месту отдыха и обратно для работника и членов его семьи?

Ответ: Согласно ст. 325 ТК РФ все работники организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеют право на оплату 1 раз в 2 года за счет средств работодателя стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории РФ к месту использования отпуска и обратно. Право на компенсацию расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в организации. Размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа определяются для работников:

- федеральных гос. органов и учреждений, гос.внебюджетных фондов РФ – Трудовым кодексом РФ и постановлением Правительства РФ от 12.06.2008 № 455;
 - гос. органов и учреждений субъектов РФ – нормативными правовыми актами органов гос.власти субъектов РФ;
 - местного самоуправления и муниципальных учреждений – нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
 - работодателей не бюджетной сферы – Коллективными договорами, документами работодателей, принимаемыми с учетом мнения выборных органов первичных профсоюзных организаций (ППО), трудовыми договорами.
- Если субъектом РФ, или органом местного самоуправления, или работодателем не определен размер, условия и порядок компенсации расходов на проезд и провоз багажа, то тогда применяются размер, условия и порядок, установленные для федеральных гос.органов и учреждений.

Что касается обязанности работодателя компенсировать стоимость проезда для членов семьи работника, то она установлена Трудовым кодексом РФ только для работодателей – федеральных гос.органов и учреждений, гос. внебюджетных фондов РФ. Эти работодатели компенсируют 1 раз в 2 года стоимость проезда неработающих членов семьи (мужа, жены, несовершеннолетних детей), фактически проживающих с работником.

Остальные работодатели обязаны компенсировать расходы на проезд к месту отдыха и обратно членам семьи работника, если это предусмотрено Коллективными договорами, соглашениями, локальными актами работодателя, Трудовыми договорами (в этих же документах определяется и круг членов семьи, которым положена компенсация). При этом обязанность работодателя оплатить проезд и провоз багажа к месту использования отпуска и обратно как для самого работника, так и для членов его семьи возникает:

- только при использовании работником ежегодного оплачиваемого отпуска (работнику, находящемуся, например, в отпуске по уходу за ребенком или отпуске без сохранения заработной платы, такая компенсация не положена);
- только при выезде самого работника к месту отдыха (но если, например, отдыхать едет только супруг/супруга работника с несовершеннолетними детьми, компенсация не положена), т.к. право члена семьи работника производно от права самого работника.

Вопрос: Вправе ли работник брать отпуск по частям? Можно ли брать отпуск по дням? Как это оформить?

Ответ: Согласно ст. 125 ТК РФ ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части по соглашению сторон. Поэтому вопрос как использовать отпуск (по частям, в т.ч. по дням или сразу полностью) решается по договоренности сторон. Поскольку очередность предоставления отпусков, в т.ч. в случае когда отпуск делится на части, определяется графиком отпусков (ст. 123 ТК РФ), работнику следует заявить о своем желании использовать отпуск по частям/по дням в момент составления графика отпусков. О желании использовать отпуск по частям/по дням работник может заявить и после составления графика отпусков, удовлетворить или нет такое заявление - право работодателя. Таким образом, оформить разделение отпуска на части можно следующим образом:

- предусмотреть разделение отпуска в графике отпусков,
 - путем написания работником соответствующего заявления и издания работодателем соответствующего приказа.
- При разделении отпуска хотя бы одна его часть должна быть не менее 14 календарных дней. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа ППО не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.